

OBJECTIFS

Programme de formation à l'attention des Dirigeants, des Gestionnaires et des Salariés d'entreprises à potentiel de croissance qui, par manque de fonds propres, risquent de rencontrer des difficultés ou font l'objet d'une procédure collective.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Première partie

Rappel économiques, juridiques financiers et comptables

1. L'entreprise

- Son rôle dans l'économie (locale, régionale, nationale et internationale)
- Les entreprises et l'Etat, les créations d'entreprises
- Les dépôts de bilan et la disparition d'entreprises

2. La structure de l'entreprise

- Forme juridique : SA, SAS, SARL
- Rappel des bases comptables : actif, passif, compte d'exploitation, plan comptable
- Information économique des salariés dans l'entreprise
- Droits des salariés et Droit des actionnaires
- Le Code de commerce
- Directive MIF 2

3. Les Dirigeants et les Salariés doivent avoir une éducation économique, financière et juridique de base

- Les entreprises concernées par les restructurations et les fusions
- Les informations obligatoires
- Les PME cotées en Bourse, les PME non cotées

4. Le financement de l'entreprise

- Constitution d'une entreprise
- Le capital (haut de bilan)
- Le fonctionnement (trésorerie + crédit bancaire)

5. Les difficultés des entreprises

- Les risques dus à la concurrence,
- Les risques financiers Les risques industriels
- Les risques sociaux

6. Le dépôt de bilan

- Pourquoi ? Comment ? Où ? Quand ?
- Le comité d'entreprise est concerné, son rôle
- La loi de 1984 sur la période d'observation judiciaire

Deuxième partie

Rôle, pouvoirs et responsabilités des Dirigeants et des Salariés lors des procédures collectives

7. A qui appartient le pouvoir dans les entreprises ?

- Les actionnaires et le conseil d'administration,
- Rôle du commissaire aux comptes
- La géographie des actionnaires, les droits de vote, les pouvoirs en blanc, Les assemblées générales ordinaires et extraordinaires
- Les stock-options
- La conservation l'indépendance de l'entreprise

8. Les textes concernant les droits des comités d'entreprise

- Demander en justice la convocation en urgence des actionnaires et soumettre des projets de résolution à leur vote
- En cas d'OPA, demander à l'initiateur de venir s'expliquer sur ses objectifs

9. Les signes avant-coureurs d'un dépôt de bilan

- Retards de paiement aux fournisseurs, organismes sociaux et fiscaux, concours bancaires.
- Résultats bilan, Investissements
- Rumeurs
- graves difficultés de trésorerie conjuguées avec une situation nette négative, voir actif/passif
- Diminution de l'activité et des ventes

Troisième partie

Solutions

Quelles questions se poser avant de présenter un plan de continuation ou un RES le cas échéant ?

Faire connaître, auprès des Dirigeants et des salariés, la possibilité de redressement par voie de continuation avec financement participatif en actions négociables

10. Mettre en place une formation "solidarité, emploi et création d'entreprises" parmi les services de formation offerts aux salariés par les comités d'entreprises

- Appui des associations régionales d'aide à la création d'entreprises acceptant d'apporter leur concours aux CE
- Sensibiliser l'épargne locale et régionale avec le concept Carnet s'annonces
- L'augmentation de capital

11. Le dépôt de bilan

- Formalités avant dépôt de bilan.
- Intervention d'un expert-comptable
- Formalités au Tribunal de Commerce
- les différents stades : de l'observation à la liquidation judiciaire
- Le plan de continuation

12. Les différentes étapes du plan de continuation

- Comment décider un plan de continuation
- Comment financer un plan de continuation
- Comment faire progresser le projet
- Suivi, conseils et accompagnement
- Possibilité d'associer RES et plan de continuation

COUPON-REPONSE

à l'association SOS Dépôt de Bilan : 10, rue de Montyon 75009 Paris
Tél : 01 48 00 03 35 - Fax: 01 48 24 10 89 - mail : contact@sosdepotdebilan.fr

- Merci de nous communiquer davantage d'informations sur vos activités ainsi que les dates de vos prochaines formations

Nom de l'entreprise :

RCS :

Vos Nom et Prénom :

Adresse de l'entreprise :

Code : Ville :

Téléphone : E-mail :
